



**COMUNE DI GUALDO TADINO**  
**UFFICIO SUAP ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Comune di GUALDO TADINO**

Ufficio SUAPE

suap.comune.gualdotadino@postacert.umbria.it

*La sottoscrizione mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n.82/2005.*

*Qualora trasmesso in forma digitale, il documento deve essere firmato digitalmente, così come previsto dal d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.*

<b>Il/La sottoscritto/a</b>			
Cognome		nome	
luogo di nascita	provincia o stato estero di nascita	data di nascita	
codice fiscale	cittadinanza	sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
comune di residenza	provincia o stato estero di residenza	C.A.P.	
via, viale, piazza,	numero civico	telefono	
In qualità di:	Proprietario / Amministratore di condominio / Legale rappresentante della ditta		
Immobile sito in Via			
domicilio digitale (conforme a quanto previsto dall'art. 4 D.L.179/2012 convertito con L.221/2012)		indirizzo di posta elettronica (conforme a quanto previsto dagli artt.21 L.413/1991 e 5 D.L.179/2012 convertito con L.221/2012)	

**PREMESSO CHE**

nell'immobile sopra indicato è installato un impianto di sollevamento identificato dal numero di matricola comunale:\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

che in data\_\_\_\_\_, il suddetto impianto è stato temporaneamente messo fuori servizio e dismesso dall'esercizio per i seguenti motivi:\_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRISÌ CHE**

- ✓ L'impianto è stato reso inaccessibile all'utenza e messo in sicurezza mediante il sezionamento dell'alimentazione elettrica e il blocco delle porte;
- ✓ Sono stati apposti gli avvisi di "Impianto fuori servizio" ad ogni piano;
- ✓



**COMUNE DI GUALDO TADINO**  
**UFFICIO SUAP ATTIVITA' PRODUTTIVE**

- ✓ La ditta incaricata della manutenzione e l'Organismo Notificato per le verifiche periodiche sono stati debitamente informati della sospensione del servizio.

Il sottoscritto prende atto che, durante il periodo di inattività, decadono gli obblighi di manutenzione e verifica periodica, e si impegna a non rimettere in funzione l'impianto senza aver preventivamente effettuato la verifica straordinaria di riattivazione (ai sensi del DPR 162/99) e averne dato comunicazione scritta a codesto ufficio.

A tal fine allega:

- ☐ Copia di un documento d'identità del dichiarante  
☐ Copia del verbale di "messa fuori servizio" rilasciato dal tuo manutentore (se disponibile)

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il trattamento è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei che informatici a disposizione degli uffici.

**Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale od inesatto inserimento non consente di concludere il procedimento.

**Ambito di comunicazione e diffusione.** I suoi dati: non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge; saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento<sup>1</sup>;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento<sup>2</sup>;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati od eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiederne la cancellazione;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

Titolare del trattamento è Legale rappresentante p.t.: Sindaco Massimiliano Presciutti - Indirizzo: Piazza Martiri della Libertà, 4 - 06023 Gualdo Tadino (PG) - Tel. 075-915021 P.E.C.: gualdotadino@lettereificate.it - e.mail: info@tadino.it

Il DPO del comune di Gualdo Tadino è Biagiotti Roberto email: dpo@tadino.it

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

firma del/i richiedente/i

Data \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto è consapevole che:**

**- le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli articoli 482 e 483 del C.P. e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445;**

firma del/i richiedente/i

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Art. 15, Reg. UE n. 2016/679.

<sup>2</sup> Art. 16, Reg. UE, n. 2016/679.